

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. руководителя УФНС России по  
Самарской области

 М.Ю. Скобелев

от "        "        20    г.

**Должностной регламент  
старшего государственного налогового инспектора отдела расчетов с бюджетом  
УФНС России по Самарской области**

**I. Общие положения**

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее - гражданская служба) старшего государственного налогового инспектора отдела расчетов с бюджетом УФНС России по Самарской области относится к ведущей группе должностей гражданской службы категории "специалисты".

Регистрационный номер (код) должности – 11-3-4-070

2. Область профессиональной служебной деятельности старшего государственного налогового инспектора отдела расчетов с бюджетом УФНС России по Самарской области: регулирование налоговой деятельности.

3. Вид профессиональной служебной деятельности старшего государственного налогового инспектора отдела расчетов с бюджетом УФНС России по Самарской области: (23.8) Администрирование вопросов правильности исчисления, полноты и своевременности уплаты налогов и сборов, и страховых взносов.

4. Назначение на должность и освобождение от должности старшего государственного налогового инспектора отдела расчетов с бюджетом УФНС России по Самарской области осуществляется руководителем УФНС России по Самарской области.

5. Старший государственный налоговый инспектор отдела расчетов с бюджетом УФНС России по Самарской области непосредственно подчиняется начальнику отдела.

**II. Квалификационные требования  
для замещения должности гражданской службы**

6. Для замещения должности старшего государственного налогового инспектора отдела расчетов с бюджетом УФНС России по Самарской области устанавливаются следующие требования:

6.1. Наличие высшего образования.

6.2. Без предъявления требований к стажу.

6.3. Наличие базовых знаний: государственного языка Российской Федерации (русского языка); основ Конституции Российской Федерации, законодательства о гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции; информационно-коммуникационных технологий.

6.4. Наличие профессиональных знаний:

6.4.1. В сфере законодательства Российской Федерации: Конституции Российской

Федерации, Налоговый кодекс Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации.

Старший государственный налоговый инспектор отдела расчетов с бюджетом УФНС России по Самарской области должен знать иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности.

6.4.2. Иные профессиональные знания: основы экономики, финансов и кредита, бухгалтерского и налогового учета; основы налогообложения; общие положения о налоговом контроле; принципы формирования бюджетной системы Российской Федерации; принципы формирования налоговой системы Российской Федерации; порядок проведения мероприятий налогового контроля; принципы налогового администрирования; порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации; порядок работы со служебной информацией, аппаратным и программным обеспечением.

6.5. Наличие функциональных знаний: законодательства Российской Федерации о налогах и сборах; принципы бюджетного учета и отчетности; принципы предоставления государственных услуг; требования к предоставлению государственных услуг; порядок предоставления государственных услуг в электронной форме; понятие и принципы функционирования, назначение портала государственных услуг; права заявителей при получении государственных услуг; обязанности государственных органов, предоставляющих государственные услуги; в области аппаратного и программного обеспечения, возможности и особенности применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, знание общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности.

6.6. Наличие базовых умений: мыслить системно (стратегически); планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата; коммуникативные умения; эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение; оперативно принимать и реализовывать управленческие решения; управлять изменениями; в области информационно-коммуникационных технологий.

6.7. Наличие профессиональных умений: практика применения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах; осуществление налогового мониторинга и анализа показателей поступления администрируемых доходов; формирование и совершенствование системы показателей, характеризующих поступление налогов и сборов.

6.8. Наличие функциональных умений: оперативное принятие и реализация управленческих и иных решений, прогнозирование последствий своих действий; ведение деловых переговоров, составление делового письма в рамках взаимодействия с государственными органами и организациями; подготовка проектов нормативных правовых актов, служебных документов, сбор, систематизация, использование актуальной информации; работа с внутренними и периферийными устройствами компьютера, работа с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе, сетью Интернет, работа в операционной системе, навыки управления электронной почтой, работы в текстовом редакторе, работы с электронными таблицами, подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах, работы с базами данных.

### **III. Должностные обязанности, права и ответственность**

7. Основные права и обязанности старшего государственного налогового инспектора отдела расчетов с бюджетом УФНС России по Самарской области, а также запреты и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в его отношении, предусмотрены статьями 14, 15, 17, 18 Федерального закона от 27.07.2004 №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

8. В целях реализации задач и функций, возложенных на отдел расчетов с бюджетом, старший государственный налоговый инспектор отдела расчетов с бюджетом УФНС России по Самарской области обязан:

обеспечивать качественное, в установленные сроки, выполнение заданий и поручений ФНС России, руководителя УФНС России по Самарской области и его заместителей, начальника отдела расчетов с бюджетом и его заместителей;

обеспечивать своевременную и качественную подготовку материалов о поступлении налогов, сборов, страховых взносов в бюджетную систему Российской Федерации;

осуществлять взаимодействие со сторонними организациями по порядку заполнения распоряжений о переводе денежных средств в бюджетную систему Российской Федерации;

осуществлять в своей работе принцип взаимозаменяемости между работниками отдела расчетов с бюджетом УФНС России по Самарской области;

осуществлять ведение учета состояния совокупной обязанности плательщика на едином налоговом счете, сумм налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей, а также денежных средств, перечисленных в качестве единого налогового платежа и (или) признаваемых в качестве единого налогового платежа;

осуществлять ведение единого налогового счета плательщика, отдельной карточки налоговых обязанностей, формирование единого сальдо расчетов налогоплательщика с бюджетом;

проводить работу с Межрайонной ИФНС России № 23 по Самарской области по проведению мероприятий по уточнению платежей, отнесенных к разряду невыясненных поступлений, осуществлять контроль Межрайонной ИФНС России № 23 по Самарской области по ведению «Ведомости невыясненных платежей» формы № 48;

осуществлять актуализацию справочника ВКТМО в соответствии с Порядком, утвержденным приказом ФНС России от 20.07.2005 № САЭ-3-13/337, и справочника учета финансовых органов в соответствии с письмом ФНС России от 14.12.2022 № 8-8-06/0365@ «О представлении информации о распределении ЕНП в финансовые органы и УФК с 01.01.2023»;

проводить работу с территориальными налоговыми органами Самарской области по информированию налогоплательщиков о реквизите счета Федерального казначейства и иных сведений, необходимых для заполнения распоряжений о переводе денежных средств в бюджетную систему Российской Федерации;

осуществлять обмен информацией с банками в электронной форме с использованием ГИС ГМП по платежным документам налогоплательщиков;

осуществлять взаимодействие с финансовыми органами Самарской области, банками, территориально расположенными на территории Самарской области, государственными внебюджетными фондами Самарской области по вопросам, относящимся к компетенции отдела расчетов с бюджетом;

рассматривать и подготавливать ответы на интернет-обращения налогоплательщиков, поступающих через «Личный кабинет налогоплательщика», сайт ФНС России и Единого портала государственных и муниципальных услуг;

осуществлять в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну;

осуществлять исполнение законодательства и нормативных правовых актов по противодействию коррупции, соблюдению государственным гражданскими служащими запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения в части деятельности отдела расчетов с бюджетом УФНС России по Самарской области;

осуществлять функции пользователя СКЗИ: не разглашать конфиденциальную информацию, рубежи ее защиты, в том числе сведения о криптоключках; соблюдать требования к обеспечению безопасности конфиденциальной информации с использованием СКЗИ; сообщать администратору криптографической защиты о ставших известными попытках посторонних лиц получить сведения об используемых СКЗИ или ключевых документах к ним; сдавать СКЗИ при увольнении или отстранении от исполнения обязанностей, связанных с использованием СКЗИ; немедленно уведомлять администратора криптографической защиты о фактах утраты или недостачи СКЗИ, ключей от помещений, хранилищ, личных печатей и о других фактах, которые могут привести к разглашению защищаемых сведений конфиденциального характера, а также о причинах и условиях возможной утечки таких сведений; хранить устанавливающие СКЗИ носители в шкафах (ящиках, хранилищах) индивидуального пользования в условиях, исключающих бесконтрольный доступ к ним, а также их непреднамеренное уничтожение;

осуществлять дистанционный мониторинг деятельности территориальных налоговых органов Самарской области по вопросам отдела расчетов с бюджетом УФНС России по Самарской области;

участвовать в проведении совещаний, семинаров и оказывать практическую помощь территориальным налоговым органам Самарской области по вопросам, входящим в компетенцию отдела расчетов с бюджетом УФНС России по Самарской области;

рассматривать и подготавливать ответы на обращения федеральных, региональных и местных органов исполнительной власти и самоуправления, общественных организаций, предприятий, учреждений, граждан по вопросам, относящимся к деятельности отдела расчетов с бюджетом УФНС России по Самарской области;

оказывать методическую помощь структурным подразделениям УФНС России по Самарской области по вопросам, входящим в компетенцию отдела расчетов с бюджетом УФНС России по Самарской области;

осуществлять внутренний контроль деятельности, согласно утвержденного руководителем УФНС России по Самарской области перечня операций технологических процессов, определенных приказом ФНС России от 20.04.2016 № ММВ-7-17/210.

9. В целях исполнения возложенных должностных обязанностей старший государственный налоговый инспектор отдела расчетов с бюджетом УФНС России по Самарской области имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию работы отдела;
- получать от начальника и заместителя начальника отдела расчетов с бюджетом необходимые сведения, объяснения, справки по вопросам, возникающим в процессе работы.

10. Старший государственный налоговый инспектор отдела расчетов с бюджетом УФНС России по Самарской области осуществляет иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, утвержденным постановлением Правительства

Российской Федерации от 30.09.2004 №506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе» (Собрание законодательства РФ, 2004, №40, ст. 3961; 2017, №15 (ч. 1), ст. 2194), приказами (распоряжениями) ФНС России, положением об УФНС России по Самарской области, положением об отделе расчетов с бюджетом, приказами УФНС России по Самарской области, поручениями руководства УФНС России по Самарской области.

11. Старший государственный налоговый инспектор отдела расчетов с бюджетом УФНС России по Самарской области за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**IV. Перечень вопросов, по которым старший государственный налоговый инспектор отдела расчетов с бюджетом УФНС России по Самарской области вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения**

12. При исполнении служебных обязанностей старший государственный налоговый инспектор отдела расчетов с бюджетом УФНС России по Самарской области вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

возникающим при информационном обмене с другими государственными структурами (в рамках заключенных соглашений);

распределения рабочего времени с целью соблюдения сроков подготовки информации при выполнении заданий и поручений начальника отдела;

иным вопросам, предусмотренным положением об УФНС России по Самарской области и положением об отделе расчетов с бюджетом, иными нормативными актами.

13. При исполнении служебных обязанностей старший государственный налоговый инспектор отдела расчетов с бюджетом УФНС России по Самарской области обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

разработки информационной методологии для выполнения задач и функций, возложенных на отдел расчетов с бюджетом УФНС России по Самарской области;

информировать вышестоящего руководителя о выявленных фактах неисполнения (ненадлежащего исполнения) требований действующего законодательства Российской Федерации для принятия им соответствующего решения.

**V. Перечень вопросов, по которым старший государственный налоговый инспектор отдела расчетов с бюджетом УФНС России по Самарской области вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений**

14. Старший государственный налоговый инспектор отдела расчетов с бюджетом УФНС России по Самарской области в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

по вопросам применения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;

иным вопросам.

15. Старший государственный налоговый инспектор отдела расчетов с бюджетом УФНС России по Самарской области в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

положений об УФНС России по Самарской области и об отделе расчетов с бюджетом УФНС России по Самарской области;

графика отпусков гражданских служащих отдела расчетов с бюджетом;

иных актов по поручению руководства УФНС России по Самарской области и

начальника отдела расчетов с бюджетом УФНС России по Самарской области.

## **VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений**

16. В соответствии со своими должностными обязанностями старший государственный налоговый инспектор отдела расчетов с бюджетом УФНС России по Самарской области принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

## **VII. Порядок служебного взаимодействия**

17. Взаимодействие старшего государственного налогового инспектора отдела расчетов с бюджетом УФНС России по Самарской области с федеральными государственными гражданскими служащими инспекций и ФНС России, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения гражданских служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 №885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, №33, ст. 3196; 2009, №29, ст. 3658), и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27.07.2004 №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами (распоряжениями) ФНС России.

## **VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом Федеральной налоговой службы**

18. В соответствии с замещаемой должностью и в пределах функциональной компетенции, старший государственный налоговый инспектор отдела расчетов с бюджетом УФНС России по Самарской области выполняет организационное обеспечение оказания следующих видов государственных услуг, осуществляемых УФНС России по Самарской области:

бесплатное информирование (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов о действующих налогах и сборах, законодательстве о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов, о правильном заполнении расчетных документов на уплату налогов и сборов.

## **IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности**

19. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности старшего государственного налогового инспектора отдела расчетов с бюджетом УФНС России по Самарской области оценивается по следующим показателям:

выполнению должностных обязанностей, определенных данным должностным

регламентом;

выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

своевременности и оперативности выполнения заданий ФНС России, руководства УФНС России по Самарской области, начальника отдела расчетов с бюджетом;

качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

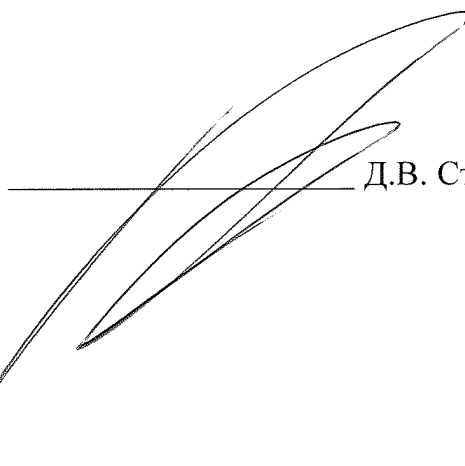
осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений.

Начальник отдела расчетов с бюджетом  
УФНС России по Самарской области



Н.С. Самойлова

Заместитель руководителя  
УФНС России по Самарской области



Д.В. Станотин

